



AGENCE POUR LA  
PROTECTION DES  
PROGRAMMES

# DEMANDE DE DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD

## ENREGISTREMENT AU RÉPERTOIRE IDDN

Vous vous apprêtez à déposer une œuvre auprès de l'APP.

**Ce dossier a été conçu dans l'optique de vous guider dans cette démarche. Nous vous invitons à le parcourir avant de commencer le remplissage du formulaire qu'il contient.**

Nous vous rappelons que vous devez être **membre de l'APP** pour pouvoir effectuer un dépôt.

### Contenu du dossier :

<b>Formulaire de demande de dépôt physique standard</b>	Pages 2 à 4
<b>Annexe 1 : Cotitulaire(s) de droits</b>	page 5
<b>Annexe 2 : Codification IDDN</b>	page 6
<b>Notice d'information</b>	pages 7 à 9

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - FORMULAIRE DE DEMANDE

## ● TYPE DE DEMANDE

RÉPONSE OBLIGATOIRE

UN SEUL CHOIX POSSIBLE

**Dépôt initial** CAS D'UNE ŒUVRE N'AYANT JAMAIS ÉTÉ DÉPOSÉE À L'APP

**Dépôt à titre de mise à jour** CAS D'UNE ŒUVRE AYANT DÉJÀ ÉTÉ DÉPOSÉE À L'APP. DANS CE CAS, VEUILLEZ PRÉCISER CI-APRÈS LE NUMÉRO IDDN DU PRÉCÉDENT DÉPÔT :

IDDN

XX . 000 . 000000 . 000 . X X . 0000 . 000 . 0000

## ● MEMBRE APP

TOUS LES CHAMPS SONT OBLIGATOIRES

N° de membre\*

N° SIREN\*

PERSONNE MORALE UNIQUEMENT

Identité\* PRÉNOM NOM (PERSONNE PHYSIQUE) OU RAISON SOCIALE (PERSONNE MORALE)

Adresse\* DOMICILE (PERSONNE PHYSIQUE) OU SIÈGE SOCIAL (PERSONNE MORALE)

Code postal\*

Ville\*

Pays\*

## ● DESCRIPTION DE L'ŒUVRE

\* CHAMPS OBLIGATOIRES

Nom de l'œuvre\*

Sous-titre de l'œuvre

Version

Date de la version

FORMAT DE DATE : JJ/MM/AAAA

Type d'œuvre VOIR ANNEXE 2 / CODIFICATION IDDN

Nature de l'œuvre SI CE CHAMP N'EST PAS RENSEIGNÉ, LA NATURE DE L'ŒUVRE SERA CONSIDÉRÉE COMME ÉTANT "INDÉTERMINÉE"

- UN SEUL CHOIX POSSIBLE
- Œuvre première
  - Œuvre composée
  - Œuvre dérivée

Logiciel (code source)

Logiciel (code objet)

Base de données

Autre, précisez :

EXEMPLES : SITE WEB, JEU VIDÉO, APPLICATION MOBILE, SAVOIR-FAIRE, CAHIER DE RECHERCHE, ETC.

Classe de produits

VOIR ANNEXE 2 / CODIFICATION IDDN

Nationalité de l'œuvre\*

VOIR ANNEXE 2 / CODIFICATION IDDN

SI CE CHAMP N'EST PAS RENSEIGNÉ, LA CLASSE DE PRODUITS SERA CONSIDÉRÉE COMME ÉTANT "INDÉTERMINÉE"

COSEISO

## ● TITULAIRE DE DROITS

RÉPONSE OBLIGATOIRE

Je déclare sur l'honneur que le membre APP susvisé est :

UN SEUL CHOIX POSSIBLE

L'unique titulaire de droits sur cette œuvre.

L'un des cotitulaires de droits sur cette œuvre et qu'il a été mandaté par l'ensemble des cotitulaires de droits pour procéder au dépôt.

DANS CETTE HYPOTHÈSE, L'ANNEXE 1 DE CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE IMPÉRATIVEMENT COMPLÉTÉE ET JOINTE AU PRÉSENT FORMULAIRE.

## ● DESCRIPTION DU DÉPÔT

\* CHAMP OBLIGATOIRE

Langage(s) de programmation

Outil(s) de développement

Clé logique / moyen cryptographique : Oui Non

Type de supports fournis\*

EXEMPLES : CD, DVD, CLÉ USB, ETC.

Nombre d'exemplaires à fournir : 2 ou 3 (VOIR CI-DESSOUS)

FOURNIR DEUX EXEMPLAIRES IDENTIQUES EN CAS DE DÉPÔT D'UNE ŒUVRE NON ENTIÈRÉE AVEC L'APP  
FOURNIR TROIS EXEMPLAIRES IDENTIQUES EN CAS DE DÉPÔT D'UNE ŒUVRE DONT L'ENTIÈREMENT EST GÉRÉ PAR L'APPENTIÈREMENT : VOIR PAGE SUIVANTE OU CONTACTEZ NOTRE SERVICE JURIDIQUE POUR PLUS DE PRÉCISIONS  
EXEMPLAIRES IDENTIQUES = CONTENU ET TYPE DE SUPPORTS IDENTIQUES

SI LES DONNÉES NE TIENNENT PAS SUR UN SEUL SUPPORT (EXEMPLE : SI UN EXEMPLAIRE CORRESPOND À 2 DVD) OU SI VOUS DÉPOSEZ DIFFÉRENTS SUPPORTS (EXEMPLE : 1 DVD ET 1 FEUILLE DE PAPIER), VOUS DEVEZ LE PRÉCISER DANS CE CHAMP ET CHAQUE SUPPORT DEVRA ÊTRE FOURNI EN 2 OU 3 EXEMPLAIRES (VOIR CI-DESSOUS)

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - FORMULAIRE DE DEMANDE

## ● ENTIERCEMENT POUR TOUTE PRÉCISION SUR L'ENTIERCEMENT, CONTACTEZ NOTRE SERVICE JURIDIQUE À L'ADRESSE LEGAL@APP.ASSO.FR OU PAR TÉLÉPHONE AU +33(0)1 40 35 92 77

RÉPONSE OBLIGATOIRE

L'œuvre, objet du présent dépôt, fait-elle l'objet d'un accord contractuel entre le membre APP et ses clients ou partenaires, qui stipule que ceux-ci (ci-après les bénéficiaires), peuvent avoir accès aux éléments déposés à l'APP, selon des conditions définies dans l'accord, et que les bénéficiaires de l'accès effectueront leur demande d'accès **directement** auprès de l'APP ?

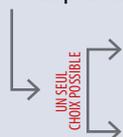
### NON

DANS CE CAS, SEUL LE MEMBRE APP EST HABILITÉ À DEMANDER À L'APP UNE COPIE DES ÉLÉMENTS DÉPOSÉS (UNE DUPLICATION)

**OUI et pour cette œuvre, j'ai déjà signé un contrat d'entiercement avec l'APP.** Mon n° de contrat est :

SI VOUS SOUHAITEZ SIGNER UN TEL CONTRAT, CONTACTEZ NOTRE SERVICE JURIDIQUE À L'ADRESSE LEGAL@APP.ASSO.FR OU PAR TÉLÉPHONE AU +33(0)1 40 35 92 77 POUR OBTENIR UN DEVIS

**OUI et pour cette œuvre :**



**j'ai déjà souscrit à l'offre « Gestion d'une clause d'accès par l'APP ».**

Mon n° de contrat est :

**je souscris à l'offre « Gestion d'une clause d'accès par l'APP ».**

**450€ HT PAR AN ET PAR ŒUVRE, QUEL QUE SOIT LE NOMBRE DE DÉPÔTS ET DE BÉNÉFICIAIRES DE LA CLAUSE D'ACCÈS.**  
CETTE PRESTATION EST VALABLE POUR UNE DURÉE D'UN AN, DE DATE À DATE, À COMPTER DE SA SOUSCRIPTION. ELLE SERA RECONDUITE TACITEMENT POUR UNE DURÉE ÉQUIVALENTE SAUF DÉNONCIATION SELON LES MODALITÉS PRÉVUES AU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'APP (CONSULTABLE SUR LE SITE APP.ASSO.FR)

## ● GESTION DU DOSSIER MEMBRE PERSONNE MORALE UNIQUEMENT

CAS OÙ LE MEMBRE APP EST UNE PERSONNE MORALE ET OÙ LA PERSONNE PHYSIQUE QUI SOLICITE LE PRÉSENT DÉPÔT EST SALARIÉE OU MANDATAIRE SOCIAL DU MEMBRE APP

f15 3? BEA4&gt;93FA.D7E

### Contact administratif

Prénom\*

Service

Nom\*

Fonction

Société\*

Adresse postale\*

Code postal\*

Ville\*

Pays\*

Téléphone

Adresse électronique\*

### Contact facturation

Prénom Nom

Adresse électronique

## ● MANDATAIRE CAS OÙ LA PERSONNE PHYSIQUE QUI SOLICITE LE PRÉSENT DÉPÔT EST UN TIERS QUI A ÉTÉ MANDATÉ PAR LE MEMBRE APP POUR DÉPOSER AU NOM DE CE DERNIER (EXEMPLES : AVOCAT, CPI, SATT, AUTRE SOCIÉTÉ)

\* CHAMPS OBLIGATOIRES

Identité du mandataire\* PRÉNOM NOM OU RAISON SOCIALE

Contact du mandataire (Prénom Nom)

S : ? 3863F3D767TYPE PERSONNE MORALE

Adresse postale\*

Code postal\*

Ville\*

Pays<sup>f1</sup>

Adresse électronique\*

Mobile

Téléphone (standard)

Téléphone (ligne directe)

EN SIGNANT LE PRÉSENT FORMULAIRE, LE MANDATAIRE DÉCLARE ÊTRE D'UNEMENT MANDATÉ À DÉPOSER AU(X) NOM(S) DU OU DES COTTILIAIRE(S) DE DROITS ET LE MEMBRE APP AUTORISE LE MANDATAIRE À DÉPOSER EN SON NOM ET AU(X) NOM(S) DE SON OU DE SES COTTILIAIRE(S) DE DROITS.

## ● LIVRAISON

UN SEUL CHOIX POSSIBLE

RÉPONSE OBLIGATOIRE

Membre APP

CAS D'UN MEMBRE APP  
PERSONNE PHYSIQUE

Contact administratif

CAS D'UN MEMBRE APP  
PERSONNE MORALE

Mandataire

CAS D'UN MEMBRE APP  
PERSONNE MORALE OU PERSONNE PHYSIQUE  
QUI A MANDATÉ UN TIERS

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - FORMULAIRE DE DEMANDE

\* CHAMPS OBLIGATOIRES

Je soussigné(e), M. Mme

Prénom\*

Nom\*

Fonction\*

, déclare sur l'honneur que les informations fournies au sein de ce formulaire sont exactes.

Fait à \*

Le \*

Signature(s) et tampon(s) \* :

\* En cas de cotitularité, la signature de tous les cotitulaires est exigée. À défaut de signature conjointe du présent formulaire par les cotitulaires ou leurs représentants précédée des nom, prénom et qualité, joindre le(s) mandat(s) des cotitulaires vous autorisant à procéder à l'enregistrement de l'œuvre auprès de l'APP.

Le règlement des frais de dépôt ou la preuve de ce dernier doit obligatoirement être joint à cette demande. Possibilité, pour les personnes morales uniquement, de joindre un bon de commande. Règlement comptant à réception de facture.

## TARIFS

**DÉPÔT SIMPLE (INITIAL ou MISE À JOUR)**  
180€ HT par dépôt

**GESTION D'UNE CLAUSE D'ACCÈS PAR L'APP**  
450€ HT par an et par œuvre, quel que soit le nombre de dépôts et de bénéficiaires de la clause d'accès

## CADRE RÉSERVÉ À L'APP

### Informations sur le dépôt

N° IDDN court de l'œuvre déposée :

Date du dépôt  /  / Dépôt effectué par 

Signature

### Contrôle avant expédition

Logibox Lettre Certificat IDDN Facture Date du contrôle  /  / Identité du contrôleur 

Signature

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'APP pour le traitement de votre demande par les différents services de l'APP. Elles sont conservées pendant toute la durée de souscription à au moins une prestation de l'APP et, à l'issue de cette période, pendant la durée légale de conservation des données à titre de preuve. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier et/ou les supprimer en contactant : dpo@app.asso.fr. Identité et coordonnées du responsable de traitement : APP - 54 rue de Paradis - 75010 PARIS - FRANCE.

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - ANNEXE 1 : COTITULAIRE(S) DE DROITS

## ● PERSONNE(S) MORALE(S)

Raison sociale N° SIREN  
OU EQUIVALENT

Adresse SIÈGE SOCIAL

Code postal Ville Pays

Raison sociale N° SIREN  
OU EQUIVALENT

Adresse SIÈGE SOCIAL

Code postal Ville Pays

Raison sociale N° SIREN  
OU EQUIVALENT

Adresse SIÈGE SOCIAL

Code postal Ville Pays

Raison sociale N° SIREN  
OU EQUIVALENT

Adresse SIÈGE SOCIAL

Code postal Ville Pays

## ● PERSONNE(S) PHYSIQUE(S)

M. Mme Date de naissance  
Prénom Nom

Adresse postale  
Code postal Ville Pays

M. Mme Date de naissance  
Prénom Nom

Adresse postale  
Code postal Ville Pays

M. Mme Date de naissance  
Prénom Nom

Adresse postale  
Code postal Ville Pays

M. Mme Date de naissance  
Prénom Nom

Adresse postale  
Code postal Ville Pays

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'APP pour le traitement de votre demande par les différents services de l'APP. Elles sont conservées pendant toute la durée de souscription à au moins une prestation de l'APP et, à l'issue de cette période, pendant la durée légale de conservation des données à titre de preuve. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier et/ou les supprimer en contactant : dpo@app.asso.fr. Identité et coordonnées du responsable de traitement : APP - 54 rue de Paradis - 75010 PARIS - FRANCE.

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - ANNEXE 2 : CODIFICATION IDDN

## Numéro IDDN

**IDDN.XX.001.000000.000.X.X.0000.000.00000**

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

### (1) IDDN

InterDeposit Digital Number

### (2) Nationalité de l'œuvre

Exemples	
<b>DE</b> - Allemagne	<b>MG</b> - Madagascar
<b>AT</b> - Autriche	<b>MA</b> - Maroc
<b>BE</b> - Belgique	<b>MQ</b> - Martinique
<b>CA</b> - Canada	<b>MC</b> - Monaco
<b>DK</b> - Danemark	<b>NO</b> - Norvège
<b>ES</b> - Espagne	<b>NL</b> - Pays-Bas
<b>US</b> - Etats-Unis	<b>PT</b> - Portugal
<b>FI</b> - Finlande	<b>CZ</b> - République Tchèque
<b>FR</b> - France	<b>RE</b> - Réunion
<b>GR</b> - Grèce	<b>RU</b> - Russie
<b>GP</b> - Guadeloupe	<b>GB</b> - Royaume Uni
<b>HU</b> - Hongrie	<b>SK</b> - Slovaquie
<b>IE</b> - Irlande	<b>SE</b> - Suède
<b>IT</b> - Italie	<b>CH</b> - Suisse
<b>JP</b> - Japon	<b>TN</b> - Tunisie
<b>LU</b> - Luxembourg	

### (3) Organisme d'enregistrement

**001** - APP France  
**002** - APP Suisse  
 [...]
   
**010** - IDDN  
 etc.

### (4) Numéro d'ordre

Numéro chronologique attribué par l'organisme d'enregistrement

### (5) Numéro de version

(000 pour l'enregistrement initial)

### (6) Type d'enregistrement

#### R : Référencement

Le référencement physique ou numérique permet d'enregistrer une œuvre auprès de l'APP et de lui donner date certaine. Il n'y a pas d'archivage des données de l'œuvre par l'APP. Seules les informations liées à l'enregistrement (les métadonnées) sont conservées par l'APP.

#### S : Dépôt physique standard et dépôt numérique

Le dépôt physique ou numérique permet d'enregistrer une œuvre auprès de l'APP, de lui donner date certaine et d'en déposer au moins un exemplaire à l'APP qui en assure l'archivage. L'APP conserve donc les informations liées à l'enregistrement (les métadonnées) ainsi qu'au moins un exemplaire des données.

#### C : Dépôt physique avancé

Il existe 2 types de dépôt physique avancé : le dépôt vérifié et le dépôt contrôlé.

- Le dépôt physique avancé de type vérifié est une procédure au cours de laquelle un agent de l'APP procède à l'examen du contenu des supports physiques contenant l'œuvre à déposer, de leur arborescence et établit la liste desdits contenus avant le dépôt.

- Le dépôt physique avancé de type contrôlé est une procédure au cours de laquelle l'œuvre à déposer (le plus souvent un logiciel), fait l'objet d'un examen approfondi par un agent de l'APP, en présence et conformément à une procédure élaborée et validée par les parties à savoir le membre APP, l'APP et un tiers (le plus souvent l'utilisateur d'un logiciel, bénéficiaire d'un accès aux éléments déposés géré par l'APP).

### (7) Type d'œuvre

#### P : Œuvre première

C'est une œuvre que vous avez intégralement développée.

#### C : Œuvre composée

C'est une œuvre qui incorpore tout ou partie d'une œuvre préexistante (par exemple, l'incorporation d'une bibliothèque logicielle au sein d'un programme informatique). Si les éléments incorporés appartiennent à un tiers, il convient de vous assurer que vous disposez du droit de les intégrer à votre œuvre.

#### A : Œuvre dérivée

C'est une adaptation d'une œuvre préexistante (par exemple, une version d'un programme développée pour un client spécifique, le portage d'un logiciel d'un environnement à un autre). Si l'œuvre préexistante appartient à un tiers, il convient de vous assurer que vous disposez du droit de l'adapter.

### (8) Année du premier enregistrement

### (9) Contrôle d'intégrité

Zone réservée

## (10) Classe de produits

<b>10000</b> LOGICIEL - SYSTÈME	<b>21100</b> EAO	<b>30710</b> Gaz	<b>31230</b> Médecine, santé et sanitaire
<b>10100</b> Systèmes d'exploitation	<b>30000</b> APPLICATION SPÉCIALISÉE	<b>30715</b> Fourniture d'eau	<b>31235</b> Éducation et recherche scientifique
<b>10200</b> Transmission de données	<b>30100</b> Agriculture	<b>30800</b> Transport / Communication	<b>31300</b> Services publics
<b>10300</b> Bases de données (SGBD)	<b>30200</b> Eaux et forêts	<b>30805</b> Transport	<b>31400</b> Loisirs et vie familiale
<b>10400</b> Langage de programmation	<b>30300</b> Pêche	<b>30810</b> Communication	<b>31500</b> Autres
<b>10500</b> Langage adapté à l'utilisateur final	<b>30400</b> Exploitation minière	<b>30900</b> Vente / Restaurants et débits	<b>40000</b> MULTIMÉDIA / BASES DE DONNÉES
<b>10600</b> Assistance pour le développement	<b>30500</b> Construction	<b>30905</b> Vente en gros	<b>40100</b> Reproduction numérique d'œuvre 2 D
<b>10700</b> Gestion d'exploitation de système	<b>30600</b> Production	<b>30910</b> Vente au détail	<b>40200</b> Reproduction numérique d'œuvre 3 D
<b>10800</b> Utilitaire	<b>30605</b> Alimentation	<b>30915</b> Restaurants et débits de boissons	<b>40300</b> Reproduction numérique d'image animée
<b>20000</b> APPLICATION UNIVERSELLE	<b>30610</b> Textile et habillement	<b>31000</b> Activités financières et d'assurances	<b>40400</b> Reproduction numérique d'un son
<b>20100</b> Planification / Gestion	<b>30615</b> Bois, pâte et papier	<b>31005</b> Activités bancaires et fiduciaires	<b>41000</b> CRÉATION NUMÉRIQUE
<b>20200</b> Comptabilité	<b>30620</b> Publication et impression	<b>31010</b> Courtage financier	<b>41100</b> Création numérique 2 D
<b>20300</b> Personnel / Salaires	<b>30625</b> Chimie et industries dérivées	<b>31015</b> Assurances	<b>41200</b> Création numérique 3 D
<b>20400</b> Ventes / Inventaire	<b>30630</b> Produits en pierre, argile et verre	<b>31100</b> Immobilier	<b>41300</b> Création d'une image animée
<b>20500</b> Production	<b>30635</b> Produits métalliques	<b>31200</b> Services	<b>41400</b> Création numérique d'un son
<b>20600</b> Conception / Étude / Projet	<b>30640</b> Machines et matériels	<b>31205</b> Location	<b>41500</b> Création d'une photo numérique
<b>20700</b> Prévion / Statistique / Analyse	<b>30645</b> Machines électriques	<b>31210</b> Hôtels et auberges	<b>42000</b> SITE WEB
<b>20800</b> Bureautique	<b>30650</b> Matériels de transport	<b>31215</b> Radiodiffusion et publicité	
<b>20900</b> Ingénierie d'information	<b>30700</b> Fourniture électricité/gaz/chaleur/eau	<b>31220</b> Services d'information	
<b>21000</b> Traitement d'images	<b>30705</b> Électricité	<b>31225</b> Services divers	

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - NOTICE D'INFORMATION

## COMMENT CONSTITUER LE DOSSIER DE DEMANDE DE DÉPÔT ?

Le formulaire de demande de dépôt n'est que l'un des composants du dossier de dépôt. Un dossier de dépôt doit être constitué de :

### 1. Un formulaire de demande de dépôt dûment renseigné et signé

Important :

Vous devez nous adresser un formulaire par demande de dépôt sachant que vous ne pouvez déposer qu'une œuvre par dépôt.

Une œuvre = Un formulaire de demande de dépôt = Un dépôt = Un numéro IDDN

### 2. Deux exemplaires de l'œuvre sur deux supports de même nature (ou trois exemplaires en cas de dépôt d'une œuvre visée par un entiercement géré par l'APP)

Important :

Nous vous invitons à sécuriser les supports (utilisation de boîtiers, de papier à bulles, etc.) afin que les supports ne soient pas endommagés lors du transport.

### 3. Un bon de commande ou un règlement des frais de dépôt

Important :

Si vous joignez un chèque de règlement ou un avis de virement à votre demande, vous recevrez une facture portant la mention « Facture acquittée ».

Si vous joignez un bon de commande à votre demande, vous recevrez une facture à régler à réception.

Si nous devons facturer un tiers-payeur ou facturer le membre à une autre adresse (Ex. : le siège administratif et non le siège social d'une personne morale), nous vous remercions de nous le préciser dans un courrier d'accompagnement.

## QUELS SONT LES PRINCIPES À RESPECTER ?

Le titulaire de droits doit être membre de l'APP pour pouvoir procéder à un dépôt.

Les supports ou leurs boîtiers ne doivent pas être placés sous plis cachetés. À défaut les plis seront ouverts pour les besoins de la procédure de dépôt.

Nous vous recommandons de conserver une copie « accessible » de l'œuvre car le support qui vous sera retourné aura été placé sous logibox (enveloppe scellée). Vous ne devez en aucun cas ouvrir cette logibox pour des raisons d'intégrité du scellé. Toute ouverture doit être effectuée par une personne habilitée (un agent assermenté, un expert judiciaire, un huissier de justice, etc.).

Dans le cas où plusieurs éléments composent l'œuvre tels que par exemple les sources d'un programme, sa documentation et ses outils de développement et/ou de compilation, vous pouvez organiser ces éléments sur les supports en utilisant des répertoires distincts.

En cas de compression ou de découpage des éléments déposés, nous vous conseillons de bien identifier et garder en mémoire les logiciels que vous avez utilisés pour faire de telles manipulations. Ils vous seront nécessaires dans l'hypothèse où vous souhaiteriez réutiliser ultérieurement les éléments déposés.

Nous vous remercions de veiller à ce que le nom de l'œuvre déposée soit le même à tous les endroits où vous l'indiquez (formulaire, support, boîtier, etc.).

## COMMENT RENSEIGNER LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉPÔT ?

Vous trouverez ci-dessous nos consignes pour renseigner les différentes parties de notre formulaire de demande de dépôt :

### TYPE DE DEMANDE

La partie « TYPE DE DEMANDE » du formulaire permet au déposant d'indiquer à l'APP s'il s'agit d'un dépôt initial (le premier dépôt d'une œuvre à l'APP) ou d'un dépôt à titre de mise à jour (le dépôt d'une nouvelle version d'une œuvre déjà déposée à l'APP).

- En cas de dépôt initial, il suffit de cocher la case « Dépôt initial ».
- En cas de dépôt à titre de mise à jour, il faut cocher la case « Dépôt à titre de mise à jour » et indiquer le n° IDDN du précédent dépôt.

N.B. : Le numéro IDDN d'un dépôt est indiqué sur le certificat IDDN attestant du dépôt qui est délivré par l'APP à chaque dépôt.

### MEMBRE APP

La partie « MEMBRE APP » doit correspondre à l'identité du titulaire de droits.

N.B. : Le numéro de membre est indiqué sur tous les certificats IDDN délivrés par l'APP.

Important : Le champ « SIREN OU ÉQUIVALENT » doit impérativement être renseigné pour les personnes morales.

Pour toute précision sur la titularité des droits, vous pouvez contacter notre Service Juridique par email à l'adresse [legal@app.asso.fr](mailto:legal@app.asso.fr) ou par téléphone au +33 (0) 1 40 35 92 77.

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - NOTICE D'INFORMATION

## DESCRIPTION DE L'ŒUVRE

La partie « DESCRIPTION DE L'ŒUVRE » doit correspondre à la description de l'œuvre objet du dépôt.

- Le champ « Nom de l'œuvre » est obligatoire et doit correspondre au nom de l'œuvre déposée (Ex. : le nom sous lequel un logiciel est commercialisé).
- Le champ « Sous-titre » n'est pas obligatoire et doit correspondre à l'éventuel sous-titre de l'œuvre déposée.
- Le champ « Version » n'est pas obligatoire et doit correspondre à la version de l'œuvre déposée (Ex. : le numéro de version d'un logiciel comme 1.0).
- Le champ « Date de la version » n'est pas obligatoire et doit correspondre à la date de la version de l'œuvre déposée (Ex. : la date à laquelle la version d'un logiciel a été finalisée).
- Le champ « Type d'œuvre » n'est pas obligatoire. Si ce champ n'est pas renseigné, le type d'œuvre sera considéré comme étant « Indéterminé ». N.B. : L'œuvre première est une œuvre n'utilisant aucun élément d'une œuvre préexistante à la différence des œuvres secondes : l'œuvre composée qui intègre tout ou partie d'une œuvre préexistante (incorporation matérielle de l'œuvre préexistante) et l'œuvre dérivée qui s'inspire d'une œuvre préexistante sans intégration d'éléments matériels de cette dernière (incorporation intellectuelle de l'œuvre préexistante).
- Le champ « Nature de l'œuvre » n'est pas obligatoire. Si ce champ n'est pas renseigné, la nature de l'œuvre sera considérée comme étant « Indéterminée ».
- Le champ « Classe de produits » n'est pas obligatoire et correspond au secteur d'activité concerné ou au besoin auquel répond l'œuvre concernée. Si ce champ n'est pas renseigné, la classe de produits sera considérée comme étant « Indéterminée ».
- Le champ « Nationalité de l'œuvre » est obligatoire et correspond le plus souvent à celle du titulaire de droits.

## TITULAIRE DE DROITS

La partie « TITULAIRE DE DROITS » permet d'indiquer s'il y a ou non une cotitularité de droits sur l'œuvre déposée.

- Si le membre APP est le seul titulaire de droits, il faut cocher la case associée au texte « L'unique titulaire de droits sur cette œuvre ».
- S'il y a pluralité de titulaires de droits (c'est-à-dire cotitularité de droits), il faut cocher la case associée au texte « L'un des cotitulaires de droits sur cette œuvre et qu'il a été mandaté par l'ensemble des cotitulaires de droits pour procéder au dépôt ». Dans ce cas, il faut déclarer le ou les cotitulaires de droits en renseignant l'annexe 1 du formulaire de demande de dépôt et, à défaut de signature conjointe du formulaire, fournir un mandat du ou des cotitulaires de droits vous autorisant à procéder au dépôt.

Pour toute précision sur la titularité des droits, vous pouvez contacter notre Service Juridique par email à l'adresse [legal@app.asso.fr](mailto:legal@app.asso.fr) ou par téléphone au +33 (0)1 40 35 92 77.

## DESCRIPTION DU DÉPÔT

Seul le champ « Type de supports fournis » est obligatoire. Exemples : DVD, CD, clé USB, disque dur externe.

Si les données ne tiennent pas sur un seul support (si par exemple un exemplaire correspond à 2 DVD) ou si vous déposez différents supports (si par exemple un exemplaire correspond à 1 DVD et 2 feuilles de papier), vous devez le préciser dans ce champ. N'oubliez pas dans ce cas de fournir 2 ou 3 exemplaires de chaque support.

Vous devez nous fournir 2 exemplaires de l'œuvre mais si l'œuvre déposée est visée par une clause d'accès gérée par l'APP, vous devez nous fournir un exemplaire supplémentaire soit un total de 3 exemplaires. Tous les exemplaires seront placés sous logibox (enveloppes scellées) par l'APP lors de la procédure de dépôt. L'APP en conservera 1 ou 2 selon les cas et en retournera 1 au membre APP.

Important : Nous vous invitons à sécuriser les supports (utilisation de boîtiers, de papier à bulles, etc.) afin que les supports ne soient pas endommagés lors du transport.

## ENTIERCEMENT

La partie « ENTIERCEMENT » permet de déclarer l'existence d'un accord contractuel organisant un accès aux éléments déposés à l'APP et de souscrire à notre offre « Gestion d'une clause d'accès par l'APP » ou de rappeler l'existence d'un contrat en cours avec l'APP.

Pour toute précision sur nos offres « Entiercement », vous pouvez contacter notre Service Juridique par email à l'adresse [legal@app.asso.fr](mailto:legal@app.asso.fr) ou par téléphone au +33 (0)1 40 35 92 77.

## GESTION DU DOSSIER

La partie « GESTION DU DOSSIER » doit être renseignée uniquement lorsque le membre APP est une personne morale et seul le contact administratif est obligatoire. Nous devons savoir qui est notre contact en cas de dossier incomplet et qui nous devons livrer.

N.B. : L'adresse du contact administratif peut être différente de celle du siège social.

## MANDATAIRE

La partie « MANDATAIRE » doit être renseignée lorsque le membre a mandaté un tiers (Exemples : un avocat, un Conseil en Propriété Industrielle, une Société d'Accélération du Transfert de Technologies, une autre société du même groupe, etc.) pour procéder aux démarches en son nom.

Si la partie « MANDATAIRE » est renseignée et que le formulaire est cosigné par le ou les titulaires de droits, le formulaire vaut mandat.

Si la partie « MANDATAIRE » est renseignée et que le formulaire est signé par le mandataire, le mandataire déclare sur l'honneur être dûment mandaté par le ou les titulaires de droits pour procéder au dépôt et être en mesure de fournir un mandat si nécessaire.

# DÉPÔT PHYSIQUE STANDARD - NOTICE D'INFORMATION

## LIVRAISON

La partie « LIVRAISON » doit être renseignée ainsi :

- Si le membre APP est une personne physique, il faut cocher « Membre APP ». Dans ce cas, l'APP livrera une logibox et le certificat IDDN attestant du dépôt au membre, à l'adresse indiquée dans la partie « MEMBRE APP ».
- Si le membre APP est une personne morale, il faut cocher « Contact administratif » et renseigner la partie afférente du formulaire (cf. partie « GESTION DU DOSSIER »). Dans ce cas, l'APP livrera une logibox et le certificat IDDN attestant du dépôt à l'adresse et à l'attention du contact administratif.
- Si le membre APP a mandaté un tiers pour procéder au dépôt en son nom, il faut cocher « Mandataire » et renseigner la partie afférente du formulaire (cf. partie « MANDATAIRE »). Dans ce cas, l'APP livrera une logibox et le certificat IDDN attestant du dépôt à l'adresse et à l'attention du mandataire.

## À QUI ADRESSER LA DEMANDE DE DÉPÔT ?

---

Le dossier de dépôt doit être adressé à l'APP par courrier suivi du transporteur de votre choix (La Poste, FedEx, UPS, etc.) à l'adresse suivante :

**APP**  
**Service Dépôt**  
**Bâtiment A - 1er étage**  
**54 rue de Paradis**  
**75010 PARIS**  
**FRANCE**

Important : Nous vous invitons à sécuriser votre envoi (choix d'une enveloppe renforcée ou sécurisée) afin que les supports ne soient pas perdus ou endommagés lors du transport.

## COMMENT CONTACTER LE SERVICE DÉPÔT DE L'APP ?

---

Pour toute précision sur la procédure de dépôt, vous pouvez contacter le Service Dépôt de l'APP par email à l'adresse [app@app.asso.fr](mailto:app@app.asso.fr) ou par téléphone au +33 (0)1 40 35 03 03.